

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени К.Д. Глинки»  
(ФГОУ ВПО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГОУ ВПО Воронежский ГАУ

профессор \_\_\_\_\_ А.В. Востроилов

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой государственной аттестации выпускников**

**П ВГАУ 1.1.02 – 2009**

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

## 1. Общие положения

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего профессионального образования.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно в полном объеме завершившее освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) высшего профессионального образования, разработанной федеральным государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени К.Д. Глинки» (далее по тексту – Университет) в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

1.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

## 2. Нормативные ссылки

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 года № 1155;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени К.Д. Глинки»;
- И ВГАУ 0.3.01-2007 – ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введение в действие и требования к оформлению нормативных документов.

## 3. Виды итоговых аттестационных испытаний

3.1. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования.

3.2. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Университета относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ГОС высшего профессионального образования в части требований к итоговой государственной аттестации выпускников и закреплен в учебном плане специальности (направления подготовки), разработанном Университетом.

3.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускников. График проведения государственных экзаменов, обзорных лекций, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защиты определяются Ученым советом факультета в пределах установленных государственным образовательным стандартом норм и фиксируются в учебном плане соответствующей специальности (направления подготовки).

3.5. Формы и порядок проведения аттестационных испытаний определяются Ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

### **3. Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии**

3.1. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе.

3.2. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза РФ по представлению Университета. Список кандидатур председателей формируется Учебным управлением в срок до 1 июля текущего учебного года на основании предложений деканов факультетов.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателю государственной аттестационной комиссии планируется учебная работа в объеме 1 часа на каждого студента, допущенного к итоговым аттестационным испытаниям.

3.4. После утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, приказом ректора формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

3.5. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий, создаваемых по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГОС ВПО. Состав экзаменационных комиссий не должен превышать 8 человек.

3.6. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров соответствующего профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Кандидатуры членов экзаменационных комиссий и их председателей представляются деканами факультетов в Учебное управление не позднее месяца до начала первого итогового аттестационного испытания.

3.7. Экзаменационные комиссии по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора в составе государственной аттестационной комиссии.

- 3.9. Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:
- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
  - принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
  - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

#### **4. Государственные экзамены**

4.1. Государственные аттестационные испытания в виде государственного экзамена могут проводиться по отдельным профильным дисциплинам специальности (направления подготовки) или в форме итогового государственного междисциплинарного экзамена.

4.2. Итоговый государственный экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать в обязательном порядке минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

4.3. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности (направлению подготовки) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к уровню подготовки выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности (направлению подготовки).

4.4. Студенты обеспечиваются программами итоговых государственных экзаменов, которые разрабатываются в соответствии с государственными образовательными стандартами, рекомендациями учебно-методических объединений по соответствующей специальности (направлению подготовки) и утверждаются Учеными советами факультетов.

4.5. Выпускающими кафедрами на основе программы итоговых государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты по отдельной дисциплине разрабатываются выпускающей кафедрой и подписываются заведующим, а по междисциплинарному экзамену по специальности (направлению подготовки) - соответствующими кафедрами и визируются деканом факультета.

4.6. Студентам создаются необходимые условия для подготовки к государственным экзаменам, читаются обзорные лекции в объеме не более 4 часов на одну дисциплину, проводятся консультации.

#### **5. Выпускная квалификационная работа**

5.1. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

5.2. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности (направлению подготовки) и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

5.3. Темы выпускных квалификационных работ предлагаются выпускающими кафедрами, рассматриваются методической комиссией и утверждаются Ученым советом факультета.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ГОС ВПО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры, по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 5.2. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

5.4. Студенту может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики в порядке, предусмотренном п. 5.5 настоящего Положения.

Студент или предприятие-потребитель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Ученом совете факультета. При этом одним из основных условий ее утверждения является соответствие избранной специальности (направлению подготовки).

5.5. Закрепление студента за руководителем и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется распоряжением декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой с учетом личного письменного заявления студента (приложение 1).

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников Университета с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки преподавателя. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий с достаточной теоретической подготовкой.

Выпускающей кафедре предоставляется право при необходимости приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство работой. Консультантами могут назначаться профессора и доценты вузов, а также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других учреждений.

5.6. В обязанности руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложения 2 и 3);
- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование студента по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной работы;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу (приложение 4);
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании экзаменационной комиссии при защите студентом выпускной работы.

5.7. Руководителю и консультантам на руководство выпускной квалификационной работой, включая допуск к защите и написание отзыва, планируется учебная нагрузка в объеме

- ВКР специалиста - 26 часов;
- ВКР бакалавра - 20 час;
- ВКР магистра - 30 час.

5.8. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

По представлению руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты студентов, проводится предварительная защита выпускных работ.

5.9. Выпускающие кафедры, научно-методические комиссии, Ученый совет факультета разрабатывают внутрифакультетские регламенты выполнения выпускной квалификационной работы (положения, инструкции, методические указания, рекомендации, и т.п.), в которых на основе государственных образовательных стандартов (в части требований к итоговой аттестации выпускников), рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений устанавливается обязательный объем требований к содержанию выпускной работы по специальности (направлению подготовки).

Студенты должны быть обеспечены данными регламентирующими материалами до начала выполнения работы.

5.10. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет студент - автор работы.

5.11. Оформление работы осуществляется студентом в соответствии с требованиями, утвержденными Университетом.

5.12. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю не позднее чем за две недели до даты защиты. После изучения содержания работы руководитель оформляет отзыв, при согласии на допуск ВКР к защите подписывает ее. Затем работа направляется рецензенту.

Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР, отзыва руководителя, рецензии и текста доклада решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делает соответствующую запись на титульном листе работы.

5.13. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и студента. При отрицательном решении кафедры, служебная записка представляется декану факультета для подготовки представления на отчисление студента в связи с недопуском к защите ВКР.

5.14. Обязательному рецензированию подвергаются дипломные работы по специальности и магистерские диссертации по направлению магистерской подготовки.

5.15. Рецензенты из числа профессорско-преподавательского состава Университета (за исключением преподавателей и сотрудников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений утверждаются приказом ректора на основании предложений декана факультета, сформированных по представлениям заведующих выпускающих кафедр. Рецензенту планируется учебная работа по рецензированию в объеме 4 часов на каждую выпускную квалификационную работу, допущенную к защите.

5.16. Представление работы на рецензирование должно осуществляться не позднее, чем за пять дней до даты защиты. Рецензия оформляется в соответствии с требованиями, утвержденными в Университете (приложение 5).

5.17. Студент представляет выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя и рецензию на кафедру не менее чем за два дня до защиты. Представление ВКР в экзаменационную комиссию по защите организует заведующий кафедрой.

5.18. Студент вправе выйти на защиту выпускной квалификационной работы с неудовлетворительной оценкой рецензента. Окончательное решение принимает экзаменационная комиссия по результатам защиты. В этом случае желательно присутствие рецензента на заседании комиссии.

## **6. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

6.1. График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГАК и завизированное деканом факультета, утверждается ректором Университета или проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позднее чем за месяц до начала итогового аттестационного испытания.

6.2. До начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей, журналов успеваемости и зачетных книжек составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

6.3. Допуск студента к первому итоговому аттестационному испытанию оформляется распоряжением по факультету при условии завершения им в полном объеме освоения основной образовательной программы. Копия распоряжения представляется в Учебное управление.

6.4. Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.5. При проведении государственных экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут); на междисциплинарном экзамене - не более 30 минут (время на подготовку - до 45 минут).

6.6. Продолжительность государственного экзамена по отдельной дисциплине, проводимого в письменной форме, должна составлять не более 1 часа; междисциплинарного экзамена - не более 3 часов.

6.7. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.8. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9. Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения; в письменной форме - в день оформления в установленном порядке прото-

колов заседаний экзаменационных комиссий, но не позднее дня после завершения итогового испытания.

6.10. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных; испытаний не допускаются и по представлению деканата, которое составляется на основании протокола экзаменационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Университета.

6.11. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

6.12. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) ВПО, разработанной Университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно сдавшее государственные экзамены, предусмотренные учебным планом специальности (направления подготовки).

6.13. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

- в обязательном порядке
  - оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
  - отзыв руководителя по установленной форме (приложение 4);
  - рецензия на выпускную квалификационную работу (за исключением ВКР бакалавров) по установленной форме (приложение 5);
- в инициативном порядке
  - материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
  - другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

6.14. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

6.15. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

6.16. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, по правилам п. 6.7 настоящего Положения.

6.17. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, имеют право на повторную итоговую аттестацию в течение трех последующих лет, но не более двух раз.

6.18. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав студентов Университета и проводится аттестационной комиссией нового созыва. Вос-



становление претендента производится, как правило, на условиях договора с полным возмещением затрат и оформляется приказом ректора.

Договорная цена повторной итоговой аттестации определяется на основании расчетов стоимости дополнительных образовательных услуг по нормам, утвержденным приказом ректора и действующим на момент заключения договора.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении с целью прохождения итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой аттестации (для государственного экзамена - начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы - начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год. Заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, подписанное ректором, квитанция об оплате передаются в Учебное управление для подготовки проекта приказа.

Прохождение итоговых аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГАК данного созыва и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой итоговой аттестации. При повторном неудовлетворительном результате на экзамене защита выпускной квалификационной работы откладывается до следующего (последнего) повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком.

6.19. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза с соблюдением последовательности их проведения.

Продление сроков прохождения итоговой государственной аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов.

Предварительно заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, представляется на рассмотрение в государственную аттестационную комиссию. Ходатайство (отказ) ГАК, подтвержденное протоколом заседания, фиксируется на заявлении выпускника и заверяется подписью председателя. Комплект рассмотренных документов передается секретарем ГАК через Учебное Управление ректору (проректору по учебной работе).

Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий и ГАК организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

## **7. Оформление результатов государственной итоговой аттестации**

7.1. Все решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Университета в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на выпускающей кафедре в течение пяти лет.

7.3. Государственная аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации (степени) принимает решение о выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома с отличием.

Принятию решения предшествует представление деканатом факультета полной достоверной информации о результатах освоения выпускниками основной образовательной про-

граммы, подтверждающей наличие оснований для выдачи диплома с отличием в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения.

7.4. Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной и итоговой аттестаций с первой попытки.

В тех случаях, когда учебным планом по специальности (направлению подготовки) предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одной дисциплине несколько экзаменов, итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому определяется по следующим правилам:

- условия выведения итоговой оценки по дисциплине определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена, с представлением решения кафедры по запросу деканата соответствующего факультета;
- при отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в рабочем учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения.
- усреднение оценки не разрешается.

7.5. С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 7.4 настоящего Положения, студенту предоставляется возможность до начала итоговых аттестационных испытаний пересдать экзамен промежуточной аттестации по дисциплине.

Повторная сдача промежуточных экзаменов с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения ректора Университета (проректора по учебной работе) по письменному заявлению студента.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможного пересмотра оценки на основании повторной аттестации только по трем дисциплинам, не входящих в программу итоговых государственных экзаменов, практик, курсовых работ (проектов);
- наличия на заявлении мнения декана соответствующего факультета и заведующего кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- согласие начальника Учебного управления.

В случае удовлетворения просьбы студента и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке студента и впоследствии передается в студенческий отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

7.6. По завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой государственной аттестации оформляется приказ ректора на основании представления декана факультета об окончании Университета и присвоения квалификации выпускникам.

7.7. Председатель государственной аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ГАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в Учебное управление в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой государственной аттестации.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Ученого совета факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент научно-технологической политики и образования.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Н.А. БОРОЗДИНА

**ПРИЛОЖЕНИЯ****Приложение 1  
(обязательное)  
Форма заявления студента**

Ректору \_\_\_\_\_

от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

шифр \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнять ВКР (дипломный проект (работу), бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию) по кафедре \_\_\_\_\_  
под руководством \_\_\_\_\_  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу утвердить тему и назначить руководителем

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Для приказа: Утвердить тему и руководителя

**Декан факультета** \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 2**  
**(обязательное)**  
**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

ФГОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет имени К.Д. Глинки»

Кафедра \_\_\_\_\_ «Утверждаю» \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(дипломный проект (работу), бакалаврскую работу, магистерскую диссертацию)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы) \_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к проекту (работе) \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

6. Консультанты по проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование этапов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения этапов проекта (работы)	Примечание

Студент-дипломник \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**(рекомендуемое)**  
**Форма графика выполнения ВКР**

**ГРАФИК**  
выполнения выпускной квалификационной работы

студентом \_\_\_\_\_

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
				5	6	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Составление плана					
2.	Составление библиографии					
3.	Изучение теоретического материала					
4.	Написание теоретических глав и параграфов 1, 2.					
5.	Изучение и подбор фактического материала					
6.	Написание практических глав и параграфов 1, 2.					
7.	Подготовка и написание введения и заключения					
8.	Оформление работы					
9.	Представление работы на кафедру					
10.	Получение отзыва руководителя					
11.	Представление работы на рецензию					
12.	Оформление допуска к защите					
13.	Подготовка доклада и иллюстрированного материала к защите					

Студент \_\_\_\_\_

(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**(обязательное)**  
**Форма отзыва руководителя ВКР**

**ОТЗЫВ**

о ВКР студента (ки) 5-го курса \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

Объем дипломного проекта (работы):

а) расчетно-пояснительной записки (количество с.) \_\_\_\_\_

б) графической части (количество листов ф. 24) \_\_\_\_\_

Исходные материалы для разработки проекта (производственные, экспериментальные и др.), их полнота и достоверность: \_\_\_\_\_

Отношение студента к работе (самостоятельность, творческий подход, равномерность, системность, прилежание и т.д.): \_\_\_\_\_

Владение методикой обоснования принятых решений: \_\_\_\_\_

Выполнение задания на разработку проекта (работы), наличие элементов научных исследований: \_\_\_\_\_

Соблюдение действующих инструкций, ГОСТов, СНИПов, аккуратность исполнения графической и текстовой частей проекта (работы): \_\_\_\_\_

Оценка общей и специальной подготовки дипломника, включая оценки производственных практик: \_\_\_\_\_

Общая оценка работы над дипломным проектом (работой): \_\_\_\_\_  
(отл., хор., уд., неуд.)

Практическая значимость проекта (работы) и возможности внедрения его (ее) в производство: \_\_\_\_\_

Заключение о присвоении квалификации: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(указать должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**Приложение 5  
(обязательное)  
Форма рецензии на ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на ВКР студента очного (заочного)**  
**отделения \_\_\_\_\_ (факультета)**

**ФГОУ ВПО «Воронежский государственный аграрный университет имени К.Д. Глинки»**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Тема дипломного проекта (работы):** \_\_\_\_\_

**Объем дипломного проекта (работы):** \_\_\_\_\_, страниц \_\_\_\_\_, таблиц \_\_\_\_\_, рисунков \_\_\_\_\_, графиков \_\_\_\_\_.

**Актуальность темы дипломного проекта (работы) и соответствие выданному заданию:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Содержание дипломного проекта (работы):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Полнота использования в дипломном проекте (работе) фактических материалов, литературных источников, достижений науки, техники и передового опыта, а также значение разработки для предприятия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Освещение вопросов окружающей среды:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Положительные стороны дипломного проекта (работы) с выделением элементов научных исследований студента: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Недостатки дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Оценка  
теоретической и специальной подготовки дипломника: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Общая оценка дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присуждения ему квалификации: \_\_\_\_\_

Практическая ценность проекта (работы) и мнения рецензента о возможности внедрения в производство:

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
должность и место работы

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ Г.

подпись

фамилия, имя, отчество